



emesz.pl Michał Szafrąński
Nieznanowice 15, 29-100 Włoszczowa
biuro@emesz.pl, 730 775 333
NIP 656-216-41-35
Bank Zachodni WBK
49 1090 2040 0000 0001 3430 4301

UMOWA Nr ___/___/___
Usługi księgowo

zawarta w dniu _____ w _____, pomiędzy:

emesz.pl Michał Szafrąński
Nieznanowice 15
29-100 Włoszczowa
NIP 656-216-41-35

reprezentowaną przez Michała Szafrąńskiego, zwaną dalej **Wykonawcą**,

a

NIP _____
reprezentowaną przez _____, zwaną dalej **Zamawiającym**.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Prowadzenie przez Wykonawcę dokumentacji księgowej Zamawiającego w postaci: książki przychodów i rozchodów, ryczałtu ewidencjonowanego, karty podatkowej*.
2. Prowadzenie odrębnych ewidencji dla celów podatku od towarów i usług.
3. Prowadzenie ewidencji środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia.
4. Sporządzanie deklaracji podatkowych w zakresie podatku dochodowego oraz podatku VAT.
5. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych w skład, których wchodzi*:
 - a) sporządzanie list płac oraz kart wynagrodzeń pracowniczych*,
 - b) sporządzanie deklaracji ZUS*,
 - c) sporządzanie deklaracji PIT-4R, PIT-11, PIT-40*.

§2

W celu umożliwienia Wykonawcy prawidłowego wykonania zlecenia Zamawiającego zobowiązany jest do:

1. Dostarczania, sprawdzonych pod względem formalnym i merytorycznym, wszystkich



emesz.pl Michał Szafrński
Nieznanowice 15, 29-100 Włoszczowa
biuro@emesz.pl, 730 775 333
NIP 656-216-41-35
Bank Zachodni WBK
49 1090 2040 0000 0001 3430 4301

- dokumentów stanowiących podstawę wpisów do księgi i ewidencji w terminie nie później niż do 7-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu obrachunkowym,
2. Niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć istotny wpływ na prawidłowość wykonania czynności określonych w §1,
 3. Udzielania na prośbę Wykonawcy wszelkich wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów niezbędnych do prawidłowej oceny zaistniałych zdarzeń gospodarczych,
 4. Dostarczania na bieżąco dowodów zapłat podatków oraz składek ZUS,
 5. Sporządzania spisu z natury na koniec każdego roku obrachunkowego oraz dostarczenia go Zleceniobiorcy w terminie do dnia 31-ego stycznia roku następnego, *
 6. Dostarczania Wykonawcy, w przypadku wykorzystywania w działalności gospodarczej samochodu nie wprowadzonego do ewidencji środków trwałych, miesięcznego zestawienia zawierającego wykaz miejsc podróży służbowych, przejechanych kilometrów oraz opisu celu podróży,
 7. Prowadzenia, w formie zeszytu, ewidencji sprzedaży nieudokumentowanej-bezrachunkowej zawierającej co najmniej liczbę porządkową wpisu, datę uzyskania przychodu nieudokumentowanego oraz wartość tego przychodu,
 8. Dokonywania okresowego serwisowania kasy rejestrującej (zgodnie z przepisami prawa) w przypadku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas fiskalnych,
 9. Przeprowadzania we własnym zakresie szkoleń BHP zatrudnionych pracowników,
 10. Sporządzania list obecności zatrudnionych pracowników oraz informowania Wykonawcy o wszystkich nieobecnościach w pracy wyżej wymienionych,
 11. Przechowywania we własnym zakresie dokumentów księgowych przez okres 5 lat licząc od dnia 30 kwietnia następującego po zakończonym roku obrachunkowym.
 12. Podpisania deklaracji ujętych w §3 pkt. 3 oraz złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym deklaracji na podatek dochodowy i podatek VAT.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania z należytą starannością oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa czynności określonych w §1,
2. Dokonywania oceny dowodów księgowych w świetle prawa podatkowego oraz podejmowania decyzji o sposobie ich zakwalifikowania wraz z ujęciem w ewidencjach, przy czym zaksięgowanie zdarzenia gospodarczego wbrew opinii Wykonawcy może nastąpić wyłącznie na pisemne polecenie Zamawiającego i na jego odpowiedzialność,
3. Ustalania wysokości zaliczek na podatek dochodowy i podatek VAT oraz wypełniania w imieniu Zamawiającego deklaracji na w/w zaliczki,
4. Sporządzania, po zakończonym roku podatkowym, zeznania rocznego w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku w przypadku podatników zryczałtowanego podatku



emesz.pl Michał Szafrąński
Nieznanowice 15, 29-100 Włoszczowa
biuro@emesz.pl, 730 775 333
NIP 656-216-41-35
Bank Zachodni WBK
49 1090 2040 0000 0001 3430 4301

dochodowego, oraz do dnia 30 kwietnia w przypadku osób rozliczających się na zasadach ogólnych,

5. Informowania Zamawiającego, zgodnie z jego życzeniem: osobiście (w siedzibie Wykonawcy), telefonicznie, mailowo, faksem lub sms-em, o wysokości zobowiązań podatkowych oraz wobec ZUS, w terminie umożliwiającym ich zapłatę tj, podatki dochodowe do 20-ego, podatek Vat do 25-ego, ZUS do 10-ego, a przypadku spółek i osób zatrudniających pracowników do 15-tego każdego miesiąca za miesiąc ubiegły,

§4

1. Strony zgodnie ustalają, iż dokumentacja księgowa, za bieżący rok podatkowy, będzie przechowywana w siedzibie Zamawiającego.
2. O miejscu przechowywania dokumentacji Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić właściwy dla Zamawiającego Urząd Skarbowy.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość wpisów dokonanych w okresie przechowywania dokumentów poza siedzibą Wykonawcy, o ile bezpośrednią przyczyną nieprawidłowości były wpisy dokonane przez osoby trzecie.

§5

Wykonawca oświadcza, że:

1. jest podmiotem uprawnionym do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (z późniejszymi zmianami) oraz Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (z późniejszymi zmianami),
2. zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem zlecenia. Obowiązek ten dotyczy również wszystkich współpracowników Wykonawcy, zarówno w trakcie trwania zlecenia jak i po jego wygaśnięciu.
3. zobowiązuje się do nieudzielania żadnych informacji na temat działalności Zamawiającego osobom trzecim, poza uprawnionymi do tego organami kontroli państwowej, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o fakcie zaistnienia kontroli.

§6

Zamawiający oświadcza, że nie toczy się w jego sprawie postępowanie podatkowe ani karnoskarbowe w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.



emesz.pl Michał Szafrąński
Nieznanowice 15, 29-100 Włoszczowa
biuro@emesz.pl, 730 775 333
NIP 656-216-41-35
Bank Zachodni WBK
49 1090 2040 0000 0001 3430 4301

§7

1. Za świadczone usługi Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, płatne do dnia 15-tego następującego po miesiącu, za który dostarczono dokumenty księgowe w kwocie zł brutto (w tym 23% VAT), słownie.....
2. Powyższe wynagrodzenie będzie płatne w formie bezgotówkowej w Siedzibie Wykonawcy lub przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
emesz.pl Michał Szafrąński
Nieznanowice 15
29-100 Włoszczowa
Bank Zachodni WBK
49 1090 2040 0000 0001 3430 4301
3. W razie opóźnienia w zapłacie naliczane będą odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku dostarczenia dokumentów po 13 dniu miesiąca Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za terminowe sporządzenie i złożenie deklaracji podatkowych.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec podwyższeniu wraz ze wzrostem cen usług lub zwiększeniem nakładu pracy związanego z dostarczaniem większej ilości dokumentów, bądź zatrudnieniem większej liczby pracowników.

§8

1. Wykonawca odpowiada przed upoważnionym organem kontrolnym za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w §3 niniejszej umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynikło mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z naruszenia przez Zamawiającego zasad współpracy ustalonych w niniejszej umowie lub za działania podjęte na podstawie niepełnych lub nieprawdziwych danych podanych mu przez Zamawiającego.

§9

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas nieokreślony z początkowym stanem księgowym na dzień



emesz.pl Michał Szafrński
Nieznanowice 15, 29-100 Włoszczowa
biuro@emesz.pl, 730 775 333
NIP 656-216-41-35
Bank Zachodni WBK
49 1090 2040 0000 0001 3430 4301

§10

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron:

1. Za porozumieniem stron w dowolnym czasie trwania umowy,
2. W formie pisemnego wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Umowa trwa jednak do czasu przekazania przez Wykonawcę deklaracji podatkowych za ostatni miesiąc okresu wypowiedzenia,
3. W przypadku likwidacji działalności gospodarczej przez Zamawiającego,
4. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez jedną ze stron - ze skutkiem natychmiastowym.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Kwestie sporne, które mogą zaistnieć na tle niniejszej umowy rozwiązywane będą w drodze wzajemnych negocjacji, a w razie braku porozumienia poddane będą pod ocenę właściwego dla siedziby Wykonawcy Sądu Rejonowego.

§12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY